



Утверждаю
Директор МБОУ «Караульно-
Горская ООШ» Нурлатского
муниципального района
Республики Татарстан
Г.В. Егорова
Приказ № 60 от 26.06.2024г

План мероприятий по антикоррупционному воспитанию и просвещению учащихся и работников на 2024/2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	На 1 сентября учебного года	Директор
1.2.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Август - сентябрь	Директор
1.3.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Сентябрь	Директор

1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	На 1 сентября учебного года	Директор
1.2.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Август - сентябрь	Директор
1.3.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционными нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Сентябрь	Директор
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	В течение года	Директор
1.5.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Создание комиссии по противодействию коррупции	На 1 сентября учебного года	Директор
1.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	по мере необходимости
1.8.	Представление руководителей ОО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.9	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, документооборот

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно/ при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6	Включение вопросов об антикоррупционном воспитании и просвещении учащихся в повестку общешкольных родительских собраний	В течение учебного года	Директор
3.7	Тематические классные часы, беседы, встречи, «круглые столы», диспуты, деловые игры, в т.ч. с привлечением сотрудников прокуратуры, ОВД, членов муниципальной антикоррупционной комиссии	В течение учебного года	Директор, ЗДВР, советники директоров по ВР, классные руководители
3.8	Обеспечение участия обучающихся в муниципальных, республиканских конкурсах творческих работ антикоррупционной направленности (эссе, сочинений, рисунков, плакатов): «Надо жить честно!», «Будущее моей страны — в моих руках!», «Скажем коррупции «Нет!» и др.	Согласно планам МОиН РТ МОИИН РФ	Директор директоров по ВР, учителя, педагоги дополнительного образования детей
3.9	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря 2023 г.	Директор Зам. директоров по ВР, классные руководители
3.10	Обеспечение реализации Методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан в рамках реализации «Программы антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Республики Татарстан	В течение учебного года	Директор, зам директоров по ВР, учителя-предметники, классные руководители

4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, заместители директора
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
5.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения		
5.1.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	„Директор , зам. директора по УВР
5.2.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.	Сентябрь-июнь	Директор, зам. директора по УВР
5.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор